



Diputación de Sevilla
Sociedad Provincial de Informática, S. A.
Menéndez y Pelayo, 32
Fax: 954 55 00 63

SOLICITUD DE ACCESO AL PORTAL PROVINCIAL
Sistema de Información LICYT@L v2.0

AYUNTAMIENTO / ENTIDAD LOCAL	
Nombre	
Dirección	
CIF	
Email ⁽¹⁾	
Teléfono / Fax ⁽¹⁾	

Unidades Administrativas (delegaciones/concejalías/servicios/deptos.)	Agente ⁽²⁾

(1) Indique el correo electrónico, teléfono y fax para todo el contacto a efectos de la licitación y la contratación administrativa.

(2) Indique las abreviaturas de los agentes de contratación que se corresponden con las unidades administrativas: unidad promotora (PROM), unidad gestora/tramitadora (OGES), unidad de intervención (INTE).

Usuarios					
Nombre	Apellidos	NIF	e-mail	T. Móvil ⁽³⁾	Cargo ⁽⁴⁾ / Unidad ⁽⁵⁾ / Agentes⁽⁶⁾

Usuarios					
Nombre	Apellidos	NIF	e-mail	T. Móvil ⁽³⁾	Cargo ⁽⁴⁾ / Unidad ⁽⁵⁾ / Agentes ⁽⁶⁾

(3) Teléfono móvil opcional a efectos de notificación vía SMS.

(4) Cargo del usuario. p.e. administrativo, técnico, interventor, secretario, concejal, delegado, alcalde, presidente, etc.

(5) Unidad administrativa a la que pertenece el usuario (una de las indicadas arriba).

(6) Agentes de contratación o perfiles que podrá tener el usuario. Indicar las abreviaturas de entre los siguientes: promotor de contrato (PROM), gestor/tramitador de contratación (OGES), responsable de promotor (RESP), responsable de contratación o gestor controlador (GESC), secretario/a (SECR), empleado de intervención (INTE), autorizador del gasto (AUTO), Editor (EDIP), Verificador (AUTP), Publicador (PUBL), responsable del contrato (RCON), agente de consultas (CONS).

Para más información ver documentos *Agentes Contratación.pdf* y/o anexo I del manual en la Comunidad Licyt@l.

WEB DE PUBLICACIÓN : www.dipusevilla.es / **Portal Municipal:** _____
(sólo si no es ya usuario actual del Perfil de Contratante)

Órganos de Contratación: marque los existentes en la entidad: *Alcalde* *Alcalde-Presidente*
Junta de Gobierno Local *Presidente* *Gerente*

Partidas Presupuestarias: -Autorizo a que las partidas presupuestarias puedan obtenerse del sistema SICAL
-Las remitiré por correo electrónico (sólo si no dispongo de SICAL)

Nota: se deberá remitir por cada partida: ejercicio presupuestario, código presupuestario (orgánico, funcional y económico) y descripción.

Proyectos o planes de inversión: los remitiré por correo electrónico

Nota: se deberá remitir por cada proyecto: año o ejercicio, código del proyecto y descripción

NORMAS GENERALES DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

La identificación de usuario que se proporcionará al solicitante es un conjunto de usuario y clave que identifican al mismo de forma unívoca en el Sistema y permiten de forma segura el acceso a los datos autorizados al mismo. Los datos de usuario y clave, serán comunicados al solicitante a la cuenta de correo electrónico que se indica en el formulario anterior.

Una vez comunicado al usuario el alta, el Sistema obligará al cambio de clave en el primer acceso al mismo, garantizando así la confidencialidad de dicha contraseña.

La Sociedad Provincial de Informática, S. A. (INPRO) NO se responsabiliza:

- 1.- Del uso indebido de la información obtenida por los usuarios a través del Portal Provincial.
- 2.- Del uso que terceros puedan hacer de los servicios, en caso de pérdida, sustracción o cualquier hecho que pudiera afectar a la confidencialidad de los medios de identificación asignados al solicitante, y mientras que éste no comunique fehacientemente a INPRO tales circunstancias

ACEPTACIÓN DE NORMAS Y COMPROMISOS DEL USUARIO

El usuario solicitante, empleado público del Ayuntamiento, declara aceptar las Normas de Confidencialidad y Seguridad antes detalladas y se compromete a:

- 1.- Usar el acceso al Portal Provincial sólo y exclusivamente para el desempeño de las funciones públicas autorizadas por su Ayuntamiento.
- 2.- No ceder a terceros su identificación personal (usuario y contraseña)
- 3.- Comunicar a INPRO urgentemente cualquier circunstancia que pueda afectar a la confidencialidad de la identificación que le ha sido asignada

Firma Alcalde/sa:

Fecha: _____
Sello y Registro del Ayuntamiento.