



PRODUCTO: ARCHIV@

Gestión de Archivos Municipales

ARCHIV@ es un Sistema de Información que facilita al Archivero las tareas de organización y descripción de los documentos conservados en los archivos, así como la posterior recuperación y difusión de la información.

Archivo

GESTIÓN DE ARCHIVOS

ENTRADA AL ARCHIVO DE DIPUTACIÓN. ARCHIVO GENERAL . CONSULTA

MANTENIMIENTO
INVENTARIO
LISTADO DETALLADO
LISTADO RESUMIDO
NUEVO REGISTRO

BÚSQUEDA GENERAL

Organismo: Área: Servicio:

Núm. Transferencia: Fecha Transfer.: Núm. Orden:

Legajo: Libro: Signatura: Nºs Expedientes: Fechas Límites:

Clasificación:

Sección: SubSecc: SubSecc2:

Serie: SubSerie: SubSerie2:

Contenido: Observaciones:

Conservación: Permanente Temporal Eliminación: Acceso: Libre Restringido

BÚSQUEDA POR CATÁLOGOS

BÚSQUEDA POR RELACIÓN DE CONTENIDO

Registros **1** al **5** de **2696** << < 1 > >>

Núm	Tipo	Signatura	Clasif	Contenido	F. Lím	
1	Legajo	1	3.5.1.1	Proyectos caminos vecinales. (Ver descripción de contenido)	1903-1945	X
2	Legajo	2	3.5.1.1	Proyectos caminos vecinales. (Ver descripción de contenido)	1890-1945	X
3	Legajo	3	3.5.1.1	Proyectos caminos vecinales. (Ver descripción de contenido)	1903-1945	X
4	Legajo	4	3.5.1.1	Proyectos caminos vecinales. (Ver descripción de contenido)	1921-1944	X
5	Legajo	5	3.5.1.1	Proyectos caminos vecinales. (Ver descripción de contenido)	1866-1946	X

OBJETIVOS :

1. Facilitar al archivero/a las tareas de organización y descripción de los documentos conservados, consultas, listados e inventario de la documentación del archivo.
2. Facilitar a los usuarios el acceso a sus datos: consulta de las unidades de instalación introducidas por el archivero/a, listados e inventario de la documentación...

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES:

1. Sistema de Información con dos perfiles distintos: Perfil Archivero y Perfil Usuario
2. Introducción de la descripción de las unidades de instalación (legajos/libros) conservados en el archivo a partir del cuadro de clasificación (sólo para perfil archivero).
3. Posibilidad de más de una ubicación por Archivo.
4. Búsqueda por cualquier campo introducido para localizar la documentación descrita.
5. En perfil usuario, acceso a la información restringida por permisos.
6. Inventario de toda la documentación del archivo o bien de la documentación que se seleccione previamente mediante condiciones de búsqueda.
7. Generación de listados resumidos y/o detallados de las unidades de instalación, pudiendo ordenarse por distintos criterios (Tipo y Signatura, Año/Nº de transferencia y Clasificación).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

- Tecnologías de desarrollo empleadas:
Java y últimas tecnologías de desarrollo web
Base de Datos Oracle 9i
- Requisitos para los clientes / usuarios de la aplicación ARCHIV@:
Navegadores: Internet Explorer 6 o superior o Mozilla Firefox 1.0 o superior con componentes de ejecución Java 1.4 o superior.

CÓMO SOLICITAR EL PRODUCTO:

Deberá rellenar el formulario adjunto y enviarlo al Área de Ciudadanía, Participación y Cultura, a la atención del Jefe del Servicio de Archivo y Publicaciones, Rafael Martínez Ramos.