


INPRORP: Registro de Personal y Nóminas



Consulta de Expediente del Personal

MIF: [] Nombre Completo: [] [ASC]

Tipo Anotación	Fecha	Descripción
Acuerdo Reconocimiento Antigüedad	01/09/2010	Trenios: C2 - 1
Premio o Mención	01/09/2009	Premio: 1 - PREMIO A LA CONSTANCIA (20 AÑOS) - 01/09/09
Acuerdo Reconocimiento Antigüedad	01/09/2007	Trenios: D - 1
Acuerdo Reconocimiento Antigüedad	01/09/2004	Trenios: D - 1
Asignación de Plaza	02/08/2004	Func.: Plaza y Denominación 11 - 11 - AUX.ADMTVO.
Ocupación de Puesto de Trabajo	02/08/2004	Func.: 0022 - 1. AUX.ADMTVO.
Cambio de Situación Administrativa	02/08/2004	Situación Administrativa: SA -
Cambio de Situación Administrativa	01/09/2004	Situación Administrativa: EX -
Acuerdo Reconocimiento Antigüedad	01/09/2001	Trenios: E - 1
Asignación de Plaza	10/03/1989	Func.: Plaza y Denominación
Cambio de Situación Administrativa	10/03/1989	Situación Administrativa: SA -
Ocupación de Puesto de Trabajo	10/03/1989	Func.: 0284 - 2. ORDENANZA

Rango de Fechas: [] [] Fecl. Lug. []

Tipo de Anotación: [] Todos los tipos

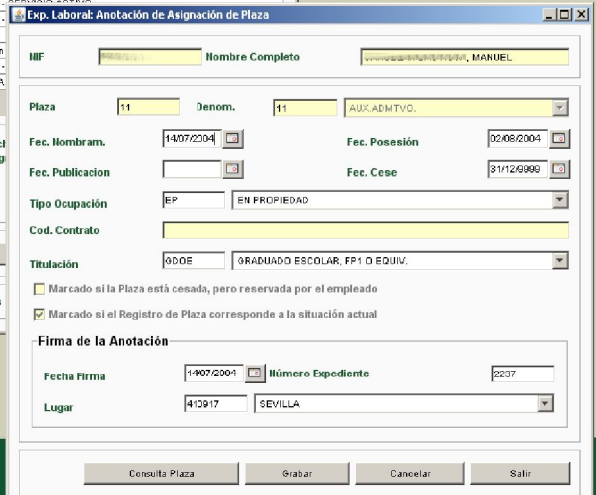
[Nueva Consulta] [Datos Personales] [Datos IRPF : Editar]

[<] [>] [1 de 1] [Navegación circular] [Filtros Activos]

4. 4. SEGUROS SOCIALES
H. 5. FONDO DE PENSIONES

04. Situaciones Especiales
21. Situaciones Administrativas
2. Modificaciones y Consultas

de Personal y
(GESLOCAL)



Exp. Laboral: Anotación de Asignación de Plaza

MIF: [] Nombre Completo: []

Plaza: [11] Denom.: [11] AUX.ADMTVO.

Fec. Nombran.: [14/07/2004] Fec. Posesión: [02/08/2004]

Fec. Publicación: [] Fec. Cese: [31/12/9999]

Tipo Ocupación: [EP] [EN PROPIEDAD]

Cod. Contrato: []

Titulación: [000E] [GRADUADO ESCOLAR, FP1 O EQUIV.]

Marcado si la Plaza está cesada, pero reservada por el empleado

Marcado si el Registro de Plaza corresponde a la situación actual

Firma de la Anotación

Fecha Firma: [14/07/2004] Número Expediente: [2237]

Lugar: [410917] [SEVILLA]

[Consulta Plaza] [Grabar] [Cancelar] [Salir]

Consulta / Modificación y Visualización de Nóminas

I.I.F. Nombre Año Mes
 Empresa DIPUTACION Periodo Tipo
 P.F.O.E.A. Obra Nómina Orgánica

Datos Generales | Seg.Social e I.R.P.F. | Conceptos de Nóminas

Datos Administrativos

Núm. de Afiliación a la S.S. Núm. Horas TC Base C.C.
 Pluriemp.(%) Base Des.
 Base C.C. (ant.) Base H.E.F.
 Base Des. (ant.) Base H.E.N.
 Base diaria C.C. Base P.S.S. C.C.
 Base diaria Des. Base P.S.S. Des.
 Prorr. de P. Ext. Cuota Patr.

Prestación Económica con Pago Directo Bases Mayo 2010

Retenciones del I.R.P.F.

Hijos Tipo(%) Base

Clave	Retribución	Retención	Tipo de Concepto	Ejercicio
A	2.055,97	349,51	A	0

Cálculo de Días

D.C. D.S. D.T. Desglose Días

Baja	Cnpto.	S/T	Intervalo	Días

Consulta / Modificación y Visualización de Nóminas

I.I.F. Nombre Año Mes
 Empresa DIPUTACION Periodo Tipo
 P.F.O.E.A. Obra Nómina Orgánica

Datos Generales | Seg.Social e I.R.P.F. | Conceptos de Nóminas

Conceptos de Nóminas

Código	Concepto	Tipo	Importe	Días	Dev.	Partida Presupuestaria	Decreto
1010	SUELDO	A	720,02	0	0	G:10-101-453 -12003 -2011-	1899/867
1040	TRAJENIOS	A	177,92	0	0	G:10-101-453 -12006 -2011-	1899/867
2000	COMPLEMENTO DESTINO	A	417,25	0	0	G:10-101-453 -12100 -2011-	
2140	COMPLEMENTO ESPECIFICO	A	740,78	0	0	G:10-101-453 -12101 -2011-	PLENO
9500	RETENCION I.R.P.F.	D	-349,51	0	0	N:20001 -2011	
9520	FORMACION PROFESIONAL	D	-2,49	0	0	N:20030 -2011	
9530	CONTINGENCIAS GENERALES	D	-116,95	0	0	N:20030 -2011	

Abonos Descuentos Especie Líquido

Objetivos:

Cubrir las necesidades informáticas en materia de Gestión de RR. HH. en el ámbito de las Entidades Locales (Ayuntamientos y Diputaciones), Empresas municipales, Escuelas Talleres y de Empleo, Fundaciones, Sociedades Instrumentales, Programa de Fomento del Empleo Agrario (P.F.O.E.A.), etc .

Diseño del modelo de datos para posibilitar un posible intercambio de Información entre Administraciones Públicas (INDALO) .

Actualizaciones del Sistema periódicas, a los cambios constantes en la normativa, mediante acceso al Portal Provincial de la Diputación de Sevilla.

Descripción:

El sistema se estructura en diferentes módulos:

- Registro de Personal:
 - Definición y Gestión de Plazas. (Plantillas).
 - Definición de Puestos de Trabajo. (R.P.T.)
 - Elaboración y confección del presupuesto correspondiente al capítulo de personal.
 - Expediente Administrativo.: Anotaciones formales definidas para el Registro Central de Personal de las Administraciones Públicas (Real Decreto 2073/1999, de 30 de diciembre):
 - ◆ Nombramiento de Plaza.
 - ◆ Ocupación de Puesto de Trabajo.
 - ◆ Contratos.
 - ◆ Reconocimiento de Grado Personal.
 - ◆ Reconocimiento de Antigüedad o Servicios Previos.
 - ◆ Cambios de situaciones administrativas.
 - ◆ Premios y Menciones.
 - ◆ Títulos y Diplomas.
 - ◆ Sanciones.
 - ◆ Licencias, y Permisos.
 - ◆ Compatibilidades.

- Contratación Externa o No Orgánica:
 - Confección del Expediente Administrativo de trabajadores que no pertenecen a la Plantilla Orgánica de la Corporación.
 - Emisión de Contratos Oficiales y comunicación de datos, mediante envíos de ficheros XML, al INEM con el Sistema CONTRAT@.
 - Control Presupuestario de los contratos del P.F.O.E.A., a partir de la definición del presupuesto inicial por obras.

- Confección y Gestión de Nóminas. La nómina se genera a partir de la información existente en los módulos de registro de personal y/o contratación. Dependiendo de las anotaciones que un trabajador tenga asignadas en su expediente administrativo, tales como contratos, ocupaciones de puestos de trabajo y asignaciones de plazas en un periodo determinado, se elabora la nómina de los trabajadores para un mes:
 - Módulo de gestión de Servicios Extraordinarios (Horas Extras, Festivos, Nocturnidad, etc.)
 - Anticipos de Nóminas, correspondientes a la nómina del mes o reintegrables en un número determinado de meses.
 - Seguimiento de conceptos retributivos personales, asociados directamente al trabajador: Complementos personales, ayudas sociales, retenciones judiciales, etc.
 - Faltas, permisos sin sueldo, maternidad, Incapacidad Temporal, Accidentes, etc.
 - Seguros Sociales adaptados al Sistema RED: Ficheros de cotización FAN y de afiliación AFI. Régimen General y Régimen Especial Agrario.
 - Certificación para desempleo a través de ficheros XML: CERTIFIC@2.
 - Posibilidad de definir un número ilimitado de convenios, donde en cada uno de ellos se parametrizan las pagas extraordinarias y los complementos en el tratamiento de la I.T.
 - Procesos de fiscalización de la nómina del mes: Partes de variaciones con respecto a la nómina del mes anterior, identificando las variaciones transitorias o definitivas, y la nómina consolidada del mes.
 - Emisión de transferencias según el modelo 34 del antiguo CSB.
 - Fondo de Pensiones: Aportaciones del promotor y del partícipe.
 - Liquidaciones por cese: Pagas extras, indemnización y vacaciones.
 - Regularización periódica del tipo de retención del I.R.P.F., integrado con el programa de ayuda elaborado por la Agencia Tributaria.
 - Modelos 110, 111, 190 y 345.
 - Conexión con SICAL - INPRO. Permite generar los apuntes correspondientes directamente en la Contabilidad.
 - Confección de históricos de nóminas y seguros sociales ya elaborados, para su posterior consulta y explotación en listados.
 - Simulaciones de nóminas: Cálculo del coste de la nómina en un determinado periodo de tiempo, con posibilidad de modificación de valores retributivos en estudios de convenio.
 - Actualizaciones masivas.

- Control de Presencia. El sistema se configura de forma que cada vez que el trabajador realiza una incidencia de petición variación en el reloj de entrada/salida, de vacaciones, permisos o ausencia en su puesto de trabajo, se envía automáticamente un email al responsable de la unidad informándole del suceso. Una vez que el responsable de unidad decide aceptar o rechazar la solicitud, se remite correo al trabajador interesado:
 - Reloj de Entrada y salida.
 - Incidencias de entrada - salida y Control de Vacaciones o ausencias en el trabajo.



- Emisión de partes mensuales y anuales.
- Planificación de vacaciones.

Requisitos:

Del Cliente:

- Sistema operativo Windows (32/64 bits).
- Cliente Oracle 9i.
- Máquina Virtual Java JRE 5 o superior.

Del Servidor

- Base de datos en Oracle 9i o superior.

Tecnologías empleadas:

Java 6 y Java Swing.
Capa de persistencia Ibatis.
Informes: IReports 1.3.3 y Jasper Reports 3.5.1
Delphi 5.
Oracle 9i/PLSQL.

