

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES PARA LA PROMOCIÓN INTERNA

Debe rellenar todos los datos solicitados:

DATOS PERSONALES
NIF
Nombre
Apellidos

Seleccione el puesto al que desea promocionar, debe marcar sólo uno. Para solicitar la promoción a un puesto diferente debe rellenar otra solicitud:

PUESTO SOLICITADO		
Código	Denominación	Servicio/Programa
1.4.2	Analista Programador/a	Área de Sistemas de Información. Servicio de Administración Electrónica y Teleformación.
1.4.2	Analista Programador/a	Área de Sistemas de Información. Servicio de Desarrollo de Sistemas de Información e Internet.
1.4.2	Analista Programador/a	Área de Sistemas de información. Servicio de Desarrollo de Sistemas de Información e Internet. (Programa 49101. Modernización y administración electrónica corporativa y asistencia a los Municipios)
1.4.1	Analista Técnico/a	Área de Sistemas de Información. Servicio de Desarrollo de Sistemas de Información e Internet.
3.4.2.	Técnico/a de Soporte y Atención a Usuarios	Área de Sistemas de Información. Servicio de Administración Electrónica y Teleformación.

3.4.2	Técnico/a de Soporte y Atención a Usuarios	Área de Sistemas de Información. Servicio de Asesoramiento y Soporte a la Gestión Local.
3.4.2	Técnico/a de Soporte y Atención a Usuarios	Área de Sistemas y Comunicaciones. Servicio de Soporte Técnico
0.5.2	Director/a	Área de Sistemas de Información. Servicio de Administración Electrónica y Teleformación.
1.5.1	Jefe/a de Proyecto	Área de Sistemas de Información. Servicio de Desarrollo de Sistemas de Información e Internet.

Declaración responsable con la descripción de los puestos ocupados y las tareas desempeñadas a los efectos de acreditación de la capacitación profesional:

En la siguiente tabla debe incluir el número de titulaciones académicas que posee y detallar a continuación el nombre de dichas titulaciones:

FORMACIÓN ACADÉMICA RELACIONADA CON EL PUESTO
Título de Doctor
Título de Máster, Ingeniería, Licenciatura o equivalente
Título de Grado, Ingeniería Técnica, Diplomatura o equivalente
Título de Técnico Superior
Detalle las titulaciones indicadas:

[\(*\) Ver Nota aclaratoria sobre documentación a aportar](#)

Indicar en la siguiente tabla el número de cursos realizados por tramos de horas, y el número de certificaciones y/o másteres realizados independientemente de la duración:

CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO RELACIONADOS CON EL PUESTO
Cursos de hasta 14 horas
Cursos de 15 a 29 horas
Cursos de 30 a 99 horas
Cursos de 100 a 199 horas
Cursos de 200 horas en adelante
Certificaciones profesionales
Másteres

[\(*\) Ver Nota aclaratoria sobre documentación a aportar](#)

Detalle los cursos, certificaciones o másteres indicados (incluyendo horas formación):

OBSERVACIONES

Texto de Solicitud y Autorización

La persona arriba indicada, SOLICITA ser admitida en las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos para el ingreso en el grupo económico y plaza a la que aspira, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. Asimismo ACEPTA las bases de la convocatoria.

(* Nota aclaratoria sobre documentación a aportar

Si la persona aspirante ya ha presentado la documentación acreditativa de los méritos anteriores con motivo de algún procedimiento selectivo reciente, no tendrá que presentarlo de nuevo haciéndolo constar en el campo de observaciones.

Protección de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento UE 2016/679, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento y sus anexos serán incorporados, para su tratamiento, en el fichero parcialmente automatizado denominado "Procesos selectivos". Se le informa asimismo que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la organización y desarrollo de pruebas selectivas de promoción interna de INPRO. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición o limitación al tratamiento en relación con sus datos personales dirigiendo un escrito al Servicio de Recursos Humanos de INPRO admoninpro@dipusevilla.es

NOTA IMPORTANTE: El documento deberá ser firmado electrónicamente.