

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PROMOCIÓN INTERNA:

DATOS PERSONALES:	
DNI:	
NOMBRE:	
APELLIDOS:	

Selecciona el puesto al que quieres optar. Debes marcar una sola opción, si deseas participar en la promoción de otro puesto de trabajo, deberás presentar otra solicitud.

PUESTO AL QUE SE OPTA:		
DENOMINACIÓN	SERVICIO	
Analista	Servicio de Desarrollo de Sistemas de Información	
Analista Programador	Servicio de Desarrollo de Sistemas de Información	
Técnico de Soporte y Atención a Usuarios	Centro de Soporte Tecnológico. TIC	
Técnico de Gestión Administrativa	Servicios Generales	

Información que se aporta a los efectos de valoración de méritos(“):

1. Capacitación Profesional:

Declaración responsable con la descripción de los puestos de trabajo ocupados y las tareas desempeñadas a los efectos de acreditación de la capacitación profesional:

**Si la persona aspirante ya ha presentado la documentación acreditativa de los méritos anteriores con motivo de algún procedimiento selectivo reciente, no tendrá que presentarlo de nuevo haciéndolo constar en el campo de observaciones.*

2. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Indicar en la siguiente tabla el número de cursos realizados por tramos de horas, y el número de certificaciones y/o másteres realizados independientemente de la duración:

CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO RELACIONADOS CON EL PUESTO
Cursos de hasta 14 horas:
Cursos de 15 a 29 horas:
Cursos de 30 a 99 horas:
Cursos de 100 a 199 horas:
Cursos de 200 horas en adelante:
Certificaciones profesionales:
Másteres:

Relaciona los cursos, certificaciones o másteres indicados, incluyendo las horas:

Relaciona las titulaciones académicas que posees:

TITULACIONES ACADÉMICAS	
Título de Doctor/a:	
Título de Máster, Ingeniería, Licenciatura, Grado o equivalente:	
Título de Ingeniería Técnica, Diplomatura o equivalente:	
Descripción de las titulaciones indicadas:	

La persona que suscribe, **SOLICITA** ser admitida en las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y **DECLARA** que son ciertos todos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos para el ingreso en el grupo económico y plaza a la que aspira, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. Asimismo **ACEPTA** las bases de la convocatoria.

En Sevilla a la fecha de la firma electrónica,

El/La Solicitante,

PROTECCIÓN DE DATOS:

*De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos Personales y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, le informamos que los datos que se recogen en esta solicitud serán objeto de tratamiento bajo la responsabilidad de la Sociedad Provincial de Informática de Sevilla M.P., S.A.U. con los fines y legitimación especificados en el **Documento de Obligaciones de los empleados**.*

Puede usted obtener más información sobre Protección de Datos Personales en este enlace a la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales de la Sociedad Provincial de Informática de Sevilla, S.A.U.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, pueden ejercitarse presencialmente, ante el responsable, Sociedad Provincial de Informática de Sevilla, S.A.U., Avenida Menéndez Pelayo 32, código postal 41004, o bien por correo electrónico a dpoinpro@dipusevilla.es, en ambos casos con prueba fehaciente de la identidad del peticionario.

La persona que facilita la información es responsable de la exactitud y veracidad de la misma, e INPRO no será responsable de las consecuencias que se puedan derivar del uso de la información facilitada por el Trabajador/a.