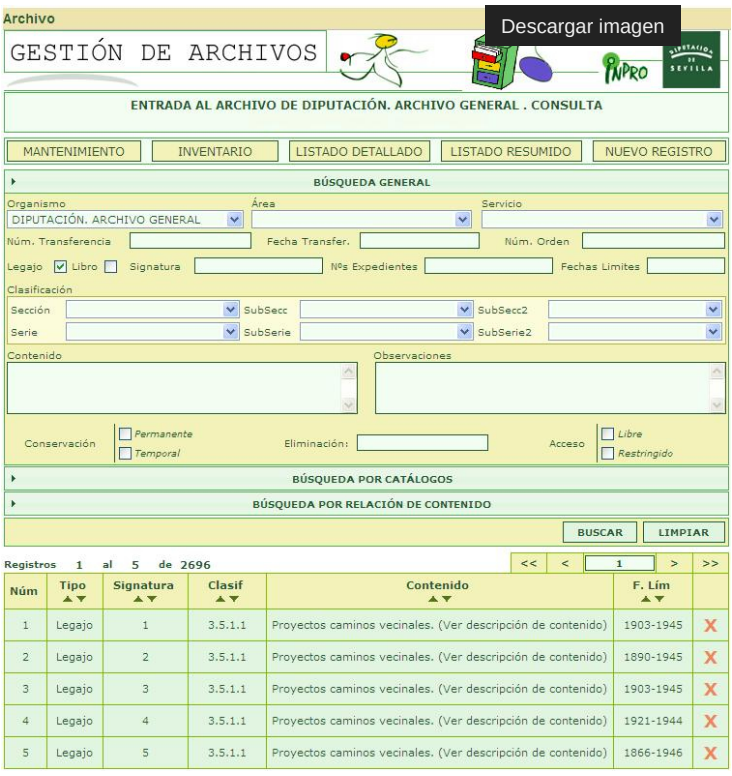
Archiv@ - Sistema de Gestión de Archivos Municipales

ARCHIV@ es un Sistema de Gestión de Archivos Municipales que facilita al archivero las tareas de organización y descripción de los documentos conservados en los archivos, así como la posterior recuperación y difusión de la información.

Objetivos

- Facilitar al archivero/a las tareas de organización y descripción de los documentos conservados, consultas, listados e inventario de la documentación del archivo
- Facilitar a los usuarios el acceso a sus datos: consulta de las unidades de instalación introducidas por el archivero/a, listados e inventario de la documentación...

El Sistema es accesible a través del Portal Provincial, por lo que es requisito imprescindible tener acceso al mismo.



Cómo solicitar el producto

Deberá rellenar el formulario adjunto y enviarlo al Área de Ciudadanía, Participación y Cultura, a la atención del Jefe del Servicio de Archivo y Publicaciones, Rafael Martínez Ramos.

Solicitud de acceso al Portal Provincial
[https://inpro.dipusevilla.es/export/sites/inpro/.galleries/DOCUMENTOS-Productos/solicitud_acceso_portal2.pdf]
112.18 Formato: pdf

Solicitud Organismos Archiva
[https://inpro.dipusevilla.es/export/sites/inpro/.galleries/DOCUMENTOS-Productos/formulario_solicitud_Archivo_C]
39.06 Formato: pdf

Solicitud Ayuntamientos Archiv@
[https://inpro.dipusevilla.es/export/sites/inpro/.galleries/DOCUMENTOS-Productos/formulario_solicitud_Archivo_v]
111.51 Formato: pdf

Más información

Ficha de Archiv@
[https://inpro.dipusevilla.es/export/sites/inpro/.galleries/DOCUMENTOS-Productos/fichaArchiva.pdf]
236.68 Formato: pdf